



Gdańsk Miastem Zawodowców – etap II

Projekt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, Działanie FEPM.05.08

Oświadczam, iż szkolenie/kurs ..... realizowany przez  
Nazwa szkolenia/kursu  
firmę ..... podnosi kompetencje/kwalifikacje<sup>1</sup>.

I. Kwalifikacje – proszę o wybranie jednego z poniższych rodzajów kwalifikacji:

- Kwalifikacje pełne i częściowe nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego
- Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych
- Kwalifikacje rynkowe włączone do ZSK
- Kwalifikacje rynkowe niewłączone do ZSK - Kwalifikacje uznawane na rynku. Proszę o zaznaczenie, który z poniższych warunków spełnia dokument wydany po odbyciu szkolenia:
  - wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
  - dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
  - dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji
  - dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)
  - dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



---

Gdańsk Miastem Zawodowców – etap II

Projekt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, Działanie FEPM.05.08

## II. Kompetencje:

Nabycie kompetencji uwzględnia następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Spełnienie warunków umożliwiających uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji wymaga, aby:

- dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawierał opis efektów uczenia się
- dokument potwierdzał, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji
- dokument potwierdzał zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

.....  
Pieczęć firmy szkoleniowej  
oraz  
czytelny podpis osoby upoważnionej

